

Infolge einer Pensionierung suchen wir im Sinne einer Nachfolgeregelung eine/n

Sachbearbeiter/-in Pensionskasse (80-100%), Aarau

Die Veska Pensionskasse ist eine autonome Verbands-Gemeinschaftsstiftung für das Gesundheits- und Pflegepersonal. Ihr sind 74 Anschlüsse wie Spitäler, Heime, Spitex-Vereine und Pflege-Organisationen in der gesamten Deutsch- und auch in der Westschweiz angeschlossen. Unser kleines Geschäftsstellen-Team in Aarau betreut insgesamt rund 8'000 Versicherte und ca. 1'900 Rentenbezüger. Die Aufgaben der Geschäftsstelle sind neben der Geschäftsführung der Vorsorgestiftung, der versicherungstechnischen und der Vermögensverwaltung auch die Stiftungsbuchhaltung.

Ihre Aufgaben

- Sie wickeln die vielfältigen Geschäftsfälle unserer Gemeinschaftsstiftung gemeinsam im Team ab. Dazu gehören Ein- und Austritte von Versicherten, diverse Mutationen, Erledigung von freiwilligen Einlagen und Gesuchen für Wohneigentumsförderung, Scheidungsberechnungen, Pensionierungen sowie verschiedene Leistungsfälle.
- Sie sind die Anlaufstelle für die angeschlossenen Arbeitgeber, Versicherte und Rentenbezüger und beantworten Anfragen zeitnah und professionell.
- Sie beraten die Ihnen zugewiesenen Anschlüsse regelmässig, betreuen sie umfassend und bauen eine langfristige Beziehung zu ihnen auf.
- Sie arbeiten an Projekten mit, bringen sich aktiv ein und erweitern Ihr Wissen kontinuierlich.

Ihr Profil

- Sie bringen mehrjährige Erfahrung im Bereich der beruflichen Vorsorge mit und haben idealerweise eine Weiterbildung in diese Richtung abgeschlossen.
- Sie haben Freude an der Betreuung von Arbeitgebern und Versicherten, begeistern sich für Vorsorgethemen und verstehen die Zusammenhänge zwischen Vorsorge, Anlagen und Steuern.
- Sie arbeiten gerne im Team, sind kommunikativ und kundenorientiert und geübt im Umgang mit MS-Office (Outlook, Excel und Word). Idealerweise kennen Sie bereits die Pensionskassen-Applikation "SwissPension 6".
- Sie fühlen sich wohl in einem dynamischen und dienstleistungsorientierten Umfeld, gehen strukturiert vor und arbeiten auch in hektischen Zeiten zuverlässig und genau.
- Ihre Muttersprache ist Deutsch, Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Ihre Perspektiven

- Als familiäres und motiviertes Team bieten wir ein unkompliziertes Ambiente, ein gutes Arbeitsklima und faire Anstellungsbedingungen.
- Der Kontakt mit Arbeitgebern, Versicherten und Rentenbezüglern bietet Ihnen die Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten.
- Wir fördern Sie individuell und unterstützen Sie im Rahmen Ihres Jobprofils, bei Interesse auch bei einer externen Weiterbildung (z.B. der Fachschule für Personalvorsorge).
- Arbeitsort ist Aarau (Nähe Bahnhof).
- Der Stellenantritt erfolgt nach Vereinbarung.

Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Martin Hammele (062 822 06 64).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte an: Veska Pensionskasse, Jurastrasse 9, 5000 Aarau, oder per eMail an martin.hammele@veskapk.ch.